

כב' סיון תשפ"א
02 יוני 2021

נוהל סיוע בהשקעות הון בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות 2021 (סיבוב שני)

רקע לתמיכה ומטרות

מדינת ישראל מובילה בתחום החקלאות, לרבות בתחום החדשנות הטכנולוגית, מהווה נקודת מפגש בין חקלאות מתקדמת ופיתוחים טכנולוגיים מובילים בעולם, ושמה לה למטרה לתמוך בטכנולוגיות חדשות המהוות מנוע צמיחה לכלל המשק.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות") רואה חשיבות רבה בקידומה של חקלאות Hi-Tech, העושה שימוש בטכנולוגיות חדשניות ומשלבת אותן בעבודתו השוטפת של החקלאי, לרבות כלים מתחומי הבינה המלאכותית (AI), עיבוד תמונה, האינטרנט של הדברים (IoT), ריבוי נתונים (Big Data) ורובוטיקה.

תכליתו המרכזית של נוהל זה הינה לעודד חברות טכנולוגיות חדשות בתחום החקלאות לראות בחקלאות הישראלית מקום להטמעת הטכנולוגיות וליצירת מאגר לקוחות ישראלי, ולצד זאת, מתן הזדמנות לחקלאים הישראליים להטמיע במשקיהם טכנולוגיות חדשות, זאת באמצעות תמיכת המשרד בהשקעות רב שנתיות. כמו כן, נוהל זה מיועד לסייע לחקלאים לרכוש טכנולוגיות מתקדמות, לרבות מערכות חומרה או תוכנה, ובלבד שהן טכנולוגיות חדשות שפותחו בשנתיים האחרונות או יובאו לישראל בתקופה זו, ועברו את שלב הפיתוח והוכחת התכנות מסחרית לפעולתן. טכנולוגיות מתקדמות לפי הנוהל כוללות גם **שירותי מידע** הכוללים צילומי לוויין מפוענחים, צילום רחפנים לרבות פיענוח או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח, שפותחו בשלוש השנים האחרונות או יובאו לישראל בתקופה זו ועברו את שלב הפיתוח והוכחת ההתכנות המסחרית והכל כל עוד הטכנולוגיה החדשה עומדת בתנאים שצוינו לעיל ובהגדרות כפי שיפורט בהמשך.

להלן עקרונות מרכזיים של הנוהל:

א. טכנולוגיות חדשניות בגינן יינתנו מענקים לפי נוהל זה הן טכנולוגיות בענף הצומח שפיתוחן עבר את שלב הוכחת ההתכנות המסחרית בהצלחה, וזאת על פי ממצאי צוות בדיקה ייעודי ובהתאם להצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה, והן מוכנות לשיווק מסחרי בהתאם לפירוט הבא:

1. טכנולוגיות חדשניות המשווקות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדיין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;
2. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שממצאי צוות הבדיקה העלו שפיתוחן הסתיים בשנים 2018 עד 2020.
- ב. סיווג הטכנולוגיות בגינן יינתנו מענקים לפי נוהל זה יבוצע על יסוד ממצאי צוותי בדיקה ייעודיים, מרשות החדשנות או ממשרד החקלאות.
- ג. טכנולוגיה חדשנית שהיא "אב טיפוס" וטרם נוסתה בישראל תאושר למגדל בודד בלבד. במקרים בהם יקבע המשרד כי נדרשת בחינת הטכנולוגיה בתנאי אקלים או טכנולוגיים שונים ניתן יהיה לאשר למספר מגדלים בכפוף לנימוקים שתירשום ועדת התמיכות. הקביעה אם מדובר בטכנולוגיה חדשנית שהיא "אב טיפוס" או בטכנולוגיה שטרם הסתיים פיתוחה תהיה בהמלצת הוועדה המקצועית ובסמכות ועדת התמיכות.

נוהל תמיכה זה מפורסם לפני משורת הדין בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח ניהול זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

1. הגדרות

- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- "יצרן חקלאי" (לרבות מגדל) – אחד מאלה:
 - (א) יצרן חקלאי כמשמעותו של מונח זה בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980; (1)
 - מגדל תוצרת חקלאית; (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;
 - (ב) מי שהוא בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בפסולת החקלאית.
- "חדש" – לעניין טכנולוגיה, שיטות גידול או שימושים לטכנולוגיות ושיטות כאמור – שפיתוחם הסתיים בשנים 2018-2020, על פי ממצאי צוות בדיקה לפי נהל זה.
- "חדשנות" – גידולים חדשים (למעט בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגי ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים במוצר, בגידול או בתהליכי הייצור או הגידול כגון, איכות המוצר, תקופת הניבה, כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון משמעותי במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים או בטכנולוגיות קיימות שיש בהם כדי להביא להתייעלות כאמור.
- "גידול חדש" – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, שטרם גודל בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
- "צוות הבדיקה" – צוות בודקים מהרשות לחדשנות או מהמשרד שיחוו דעתם בקשר לבקשות וינקדו אותן לפי סעיף 5 לנהל זה.

2. תקציב והשקעה מוכרת

- א. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נהל זה הנו 95 מלש"ח, וזאת בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים מתאימים. אין בפרסום נהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2021. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה ראשית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינו וענייני אחר שתקבע. יובהר כי בעבור נהל זה היקף התקציב יעמוד על יתרת התקציב לאחר הניצול התקציבי בנהל שפורסם בשנת 2020 והסתיים ביום 29.4.2021.
- ב. תקופה – תקציב התמיכה מיועד להינתן לשנת 2021, בכפוף לקיומו של מקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך כאמור.
- ג. השקעה מוכרת למגדל תקבע על פי הסכום הנמוך מבין שלושת הפרמטרים הבאים:
 - 1. סך הבקשה כפי שהוגשה למנהלת ההשקעות במשרד (להלן: "המנהלת" או "מנהלת ההשקעות").
 - 2. המלצת צוות הבדיקה באשר להיקף ההשקעה המוכרת (על פי מחירי השוק המקובלים של מרכיבי הבקשה).
 - 3. בהתאם למחזור העיסקי השנתי של המבקש בתחום החקלאי (בענף) הרלוונטי לבקשה, על פי החלוקה הבאה:
 - מחזור שנתי עד 5 מיליון ₪ – גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על מיליון וחצי ₪;
 - מחזור שנתי בין 5 מיליון ל-10 מיליון ₪ – גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 3 מיליון ₪;

- מחזור שנתי העולה על 10 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 7.5 מיליון ₪.
- ד. כמפורט בסעיף 10 לנוהל זה, תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל תמיכה בעבור ההשקעה בטכנולוגיה נשוא בקשה זו בדרך אחרת מתקציב המדינה (להלן: "כפל תמיכות").

3. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

- א. כמפורט בסעיף 11 לנוהל זה, ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 12.9.2021.

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

1. בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מן המנויים להלן, ובלבד כי כל אחד מהם מוגדר כ"יצרן חקלאי" (בהתאם להגדרה המופיעה בסעיף 1 לנוהל זה) ושהקרקע שבה יבוצע העיבוד החקלאי ושביחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה כמפורט בסעיף 10 לנוהל זה). יובהר כי בתוך קבוצת זכאים זו כלולים גם "קבלני עיבוד חקלאי" (שיש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין). לצורך נוהל זה קבלני עיבוד יוגדרו גם כאלה הקולטים את תוצרי הלוואי מהחקלאות הצמחית (פסולת חקלאית):
 - אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – עוסק מורשה);
 - שותפות רשומה;
 - אגודה שיתופית חקלאית;
 - חברה בע"מ;
2. הערה: חברות טכנולוגיות הרואות עצמן עומדות בתנאי הנוהל, בהיבט של חדשנות טכנולוגית, רשאיות לפנות למגדלים רלוונטים על מנת שייגשו בקשות לנוהל במטרה לרכוש את הטכנולוגיות שלהם ולסייע למבקשים לפי נוהל זה בהכנת המסמכים הנדרשים בקשר לטכנולוגיה. יודגש כי הבקשה תוגש ע"י היצרן החקלאי כהגדרתו בנוהל זה ולא על ידי החברה.

5. ניקוד הבקשות

- כל בקשה תיבחן על ידי צוות בדיקה מהמשרד או מהרשות לחדשנות, אשר יערוך לגביה חוות דעת ויקבע את הניקוד כמפורט להלן. לצורך כך, על המבקש למלא הצהרה להעברת הבקשה לבחינת הרשות לחדשנות המופיעה בנספח 9 לנוהל זה.
- יובהר, כי צוות הבדיקה יבצע בדיקה של הטכנולוגיות החדשות המיוצרות בישראל. כאשר מדובר במקרים בהם הטכנולוגיה מיוצרת בחו"ל, הבדיקה תבוצע על ידי צוות הבדיקה של המשרד. במקרים בהם שווי הטכנולוגיה אינו עולה על 500,000 ₪ והטכנולוגיה מוכרת למשרד, המשרד רשאי להחליט כי הבדיקה תיעשה על ידי צוות הבדיקה של המשרד בלבד.
- צוות הבדיקה מהרשות לחדשנות ינקדו כל בקשה בהתאם לנהלי העבודה של הרשות לחדשנות. הוועדה המקצועית, אשר תמונה בהתאם לסעיף 7 לנוהל זה, תבצע התאמה בין כל חוות הדעת שיתקבלו כולל חוות הדעת והניקוד מהרשות לחדשנות בהתאם לכללים הבאים:
- א. טכנולוגיה שטרם נמכרה בישראל, עד 5 נקודות;
 - ב. רמת החדשנות - רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, האתגר הטכנולוגי, בעלות בקנין הרוחני - בין 5 ל-10 נקודות;
 - ג. תמורה להעלאת התוצר החקלאי בישראל - בין 5 ל-10 נקודות;
 - ד. פוטנציאל הטמעת הטכנולוגיה בחקלאות ישראל - בין 5 ל-10 נקודות;

ה. פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל - עד 5 נקודות (טכנולוגיה מיובאת מחו"ל תקבל אפס נקודות).

- חוות דעת בנוגע לתוכנית הכלכלית:
 - א. התכנות של התוכנית ואיתנות פיננסית של המבקש - בין 5 ל-10 נקודות. הבדיקה תבוצע על ידי מנהלת ההשקעות במשרד;
 - ב. כדאיות כלכלית של הטכנולוגיה בהתייחס לגידול החקלאי - בין 5 ל-15 נקודות. הבדיקה תבוצע על ידי עובדי האגף לכלכלת היצור בשה"מ במשרד;
 - ג. למבקשים מאזור עוטף עזה - תוספת 5 נקודות זאת בהתאם להחלטת ממשלה 566 מיום 20.11.2020 בנושא תוכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות ובישובי עוטף עזה.

- בקשה שתקבל ציון הנמוך מ-55 נקודות בכלל הפרמטרים - לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

6. אחוז המענק

- א. אחוז מענק בסיסי- לגבי אזור המוגדר כעדיפות לאומית בהתאם להחלטת ממשלה 3738 מיום 15.4.2018 בעניין "הגדרת יישובים ואזורים כבעלי עדיפות לאומית", ייקבע אחוז מענק בסיסי בשיעור 30%, ולגבי אזור אחר 25%.
- ב. לאחוזי המענק הבסיסים יתווספו אחוזי מענק לפי הניקוד שקיבלו הבקשות, באופן הבא:
 - 1. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 65 נקודות ל-70 נקודות - 15% ;
 - 2. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 60 ל-64 נקודות - 10% ;
 - 3. תוכניות/בקשות שקיבלו ציון שנע בין 55 ל-59 נקודות - 5% ;כאמור, תוכניות שקיבלו ציון נמוך מ-55 נקודות לא יובאו לדיון ויפסלו על הסף.
- 4. טכנולוגיה שפותחה בישראל והקנין הרוחני נרשם בישראל - 5% נוספים, מעבר לאחוזי המענק שניתנו לפי סעיפים 1-3 לעיל.
- 5. מבקשים מישובי עוטף עזה שימצאו זכאים לתמיכה יקבלו תוספת מימון בשיעור של 5% מערך ההשקעה ואולם סך המענק לא יעלה על 50% מההשקעה, זאת בהתאם להחלטת ממשלה 566 מיום 20.11.2020 בנושאותוכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות ובישובי עוטף עזה.
- ג. הבודקים רשאים להמליץ על פסילת טכנולוגיה שאינה עונה להגדרת חדשנות בהתאם לפרק ההגדרות בסעיף 1 לנוהל זה, או להמליץ על תקציב נמוך יותר מהבקשה המקורית בהתאם למרכיב החדשנות בטכנולוגיה או במקרים בהם עולה כי ההשקעה המבוקשת גבוהה מהצעות מחיר מקבילות שהתקבלו במנהלת בהתאם להמלצת כלכלן המנהלת.

7. ועדה מקצועית

- א. מנהל מנהלת ההשקעות ימנה ועדה מקצועית לריכוז ממצאי צוותי הבדיקה ולניקוד הבקשות לפי הקריטריונים שפורטו. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לוועדת ההשקעות, המוסמכת לאשר את ההמלצה, לדחותה, או לאשרה בשינויים.
- ב. כמו כן, תוודא הוועדה המקצועית קיומה של הצהרת החברה היצרנית (בהתאם לנספח 5 לנוהל) ורישום קניין רוחני בישראל.
- ג. בוועדה יהיו חברים - מנהל תחום בכיר כלכלה מטעם מנהלת ההשקעות שירכז את הוועדה, מנהל תחום מיכון בשה"מ, וסמנכ"ל למחקר ופיתוח במשרד.
- ד. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת ההשקעות בהתאם לפרמטרים שעלפיהם נוקדו הבקשות על ידי צוותי הבדיקה והמפורטים בסעיף 5 לנוהל. טופס הבדיקה מצורף בנספח 8 לנוהל.

8. צירוף תוכנית כלכלית

א. להלן המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה עד 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:

- (1) תאור הפרויקט;
- (2) פרופיל המשק – (בהתאם לנוסח בנספח 1);
- (3) נתוני רווחיות – השקעות מפורטות לפרויקט (יש לצרף הצעת מחיר מפורטת בה לכל מרכיב בהשקעה תצוין כמות היחידות ומחיר ליחידה) ותחשיב כדאיות, תמונה של המוצר וקישור לאתר החברה / היצרן;
- (4) פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות).

ב. להלן המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה העולה על 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:

- (1) תקציר מנהלים שכולל:
 - א. כללי – תיאור הפרויקט;
 - ב. פרופיל המשק – שמות השותפים אם ישנם, פרופיל הגידולים ובעלי השטחים;
 - (2) פרופיל החברה שייצרה את הטכנולוגיה - פרופיל החברה היצרנית של המוצר ופרטים עליה;
 - (3) תיאור הפרויקט כולל פירוט סעיפי השקעה, לרבות קרקע ומבנים (כולל פרטי המבנה), ציוד והתקנות, מימון בהקמה, הון חוזר וכד'. יש לצרף הצעת מחיר וכמות לכל סעיף (מקסימום עלות לסעיף ללא פירוט 80,000 ₪).
 - (4) תוכנית השיווק - היקף ייצור, לאן מיועד המוצר, תחזית שיווק, חברה משווקת, ותחזית הכנסות;
 - (5) תוכנית המימון - מקורות מימון כולל הון עצמי, מענק השקעה, הלוואות לזמן קצר, הלוואות לזמן ארוך, אשראי ספקים מימון מעודפים;
 - (6) תוכנית העסקה - מספר המועסקים בפרויקט;
 - (7) מאזנים ורווחיות - סך מכירות, מכירות מהענף, מכירות לייצוא, רווח לפני מס, פחת;
 - (8) מדדי כדאיות - כולל שער ניכיון (מחיר ההון), תרומה למשק הלאומי, שיעור תשואה פנימי, השקעה לעובד, הכנסה לעובד;
 - (9) פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות);
 - (10) מבחני רגישות ונקודת איזון;
 - (11) עמידה בקריטריונים הנדרשים בנוהל זה.

9. ועדת השקעות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות

ועדת התמיכות לפי נוהל זה תיקרא "ועדת השקעות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות" (להלן: "ועדת השקעות") ותקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה, האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה, וכן את שיעור התמיכה לה הוא זכאי.

א. הרכב ועדת ההשקעות לעניין נוהל זה תכלול את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. היועצת המשפטית למשרד או נציגה
3. חשב המשרד או נציגו
4. שני נציגים נוספים מהמשרד
5. משקיף – נציג מנכ"ל המשרד.

- ב. וועדת ההשקעות תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. ועדות המשנה יכול ויוסמכו גם לנושאים כלליים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגיה פלוגית, בחינת צרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית, דוגמת ועדה לבחינה רוחבית של שוק מיכון חקלאי לענף מסויים בארץ ובעולם, סקירת מצאי טכנולוגי וכן הלאה.
- ג. וועדת ההשקעות רשאית להזמין את נציגי הוועדה המקצועית להצגת הממצאים.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת ההשקעות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאשרות והתומכות בבקשה.
- ו. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום נדרש) הוא נוכחות חברים 1,2,3.
- ז. להלן עקרונות עבודת ועדת ההשקעות:
1. הבקשות תבחנה בהתאם לניקוד ולתנאי הסף כמפורט בנוהל זה. יודגש שוב, כי וועדת ההשקעות תדחה על הסף בקשות שהניקוד לגביהן נמוך מ-55.
 2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
 3. אחוז התמיכה יקבע על ידי וועדת ההשקעות בהתאם לתוספת מענקים וסדרי עדיפות המופיעים בסעיף 6 לנוהל זה העוסק באחוז המענק.

10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת ההשקעות המרכזית של משרד החקלאות כמפורט בסעיף 11 לנוהל זה, בצירוף **כלל המסמכים המפורטים מטה**. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.

להלן פירוט המסמכים:

1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים, לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
2. **פירוט מקורות המימון** – נספח מספר 2 לנוהל הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/ פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות/הלוואות אחר ובדיקה כלכלית שנעשתה לפרויקט על פי העקרונות שפורטו בסעיף 8 לנוהל. כאמור תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל כפל תמיכות.
3. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 3 לנוהל.
4. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 4 לנוהל.
5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן (יובהר כי במידה ונתונים אלו קיימים במערכת מנהלת ההשקעות הן יועברו ע"י המנהלה).

6. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
7. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
8. **ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/סמנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
9. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון בדבר הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות שסכומן המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים).
10. **להלן רשימת מסמכים שעל החברה המייצרת את המוצר להגיש:**
 - א. סקירה בהיקף של עד 2 עמודים, בה מתוארת הטכנולוגיה והבעיה או האתגר לגביהם יינתן מענה;
 - ב. סקירה בהיקף של עד עמוד אחד המתארת את תהליך ההתקנה והליווי לחקלאי;
 - ג. אישור על בעלות בקנין הרוחני ו/או על קבלת זכות שימוש בקניין רוחני;
 - ד. אסמכתאות על תוצאות ניסויים, ככל שנעשו;
 - ה. היקף מכירות בישראל אם היו;
 - ו. התחייבות לליווי בתהליך ההטמעה ושירות לחקלאי ל- 3 שנים מיום אישור התוכנית על ידי וועדת ההשקעות;
 - ז. תוכנית כלכלית כללית לפרויקט בהתאם לסעיף 8 לנוהל.
11. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
 - א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
 - ב. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
 - ג. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
 - ד. **תקופת החכירה** - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח.
 - ה. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו**: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה

והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין באתר המשרד, שכתובתו: www.moag.gov.il), באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2019 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרישום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר בקישור:
https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/tochnit_pituach/Pages/pituach_2019.aspx
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להציג מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 6 לנוהל - "רשימת תיוג".

11. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת ההשקעות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. הגשת הבקשות תיערך החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 12.09.2021. בקשה שתוגש באיחור תידחה על הסף ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת ההשקעות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ד. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת ההשקעות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016 *.
- ה. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ו. המנהלת תעביר את הבקשה לבחינת צוות הבדיקה ברשות לחדשנות או במשרד, בהתאם לבקשה. במידה ונדרשת חוות דעת של צוות הבדיקה מהרשות לחדשנות, תתבקש החברה היצרנית למלא טופס בקשה באתר הרשות לחדשנות. חוות הדעת של צוות הבדיקה ברשות לחדשנות תצורף לנספחי בקשת החקלאי במערכת ההשקעות המרכזית.
- ז. במקביל לבחינת הבקשה על ידי צוות הבדיקה ברשות לחדשנות, תיבדק הבקשה על ידי צוות הבדיקה מהמשרד.

- ח. הבקשה וחוות הדעת של צוותי הבדיקה יועברו לבחינת הוועדה המקצועית, לצורך הכנת המלצה לוועדת ההשקעות.
- ט. המלצת הוועדה המקצועית והמלצות נוספות, ככל שיהיו, יובאו לדיון בפני ועדת ההשקעות. יובהר בהקשר זה כי ועדת ההשקעות רשאית לקבל החלטה בהתאם לשיקול דעתה (גם אם מנוגדת לעמדת הוועדה המקצועית או המלצות נוספות שהוגשו) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.
- י. וועדת ההשקעות תתכנס לדון בבקשות שסיימו את תהליך הבחינה, מעת לעת. הבקשות יידונו בוועדה לפי סדר הגשתן, ככל שניתן, ובכפוף למורכבות הבדיקה, בכל מקרה לפי נסיבותיו ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש, כוללת את כל המסמכים הרלוונטיים, עומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון ותהליך הבחינה על ידי הצוות הבדיקה והוועדה המקצועית הסתיים. בכפוף ליתרה תקציבית תוציא וועדת ההשקעות כתבי אישור לבקשות המאושרות על ידה.
- יא. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה (ראו קישור לתוכנית הפיתוח בסעיף 11.ה לנוהל זה).

12. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת ההשקעות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת ההשקעות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף כתב האישור יצוין על גביו. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. כתבי האישור יינתנו לשנתיים, למעט "קיר פירותי" שכתבי האישור יינתנו לשלוש שנים.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ד. **העברה בין סעיפי השקעה** - ועדת ההשקעות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה טרם ביצע המבקש את התוכנית שאושרה קודם לכן.

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת ההשקעות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור חשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה תאריך קליטת הבקשה במערכת המקוונת, תאריך זה יצוין על גבי כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב האישור, לא יאושרו לתשלום. אין בקביעת מועד קליטת הבקשה כמועד הקובע התחייבות המשרד למתן התמיכה.

ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו בוועדת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה); 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.

ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

- המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- אישורים נוספים - בהתאם לנדרש ולנסיבות הבקשה.
- רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כי כל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ₪ חייבת במשכון.
- מדריך מטעם שה"מ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע ולהשקעות שאינן עולות על 500,000 ₪. מעל השקעה בסך 500,000 ₪ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע גם מהנדס מטעם המנהלת.
- הכנת דו"ח ביצוע ע"י המחוז תתבצע לאחר אישור התוכנית בוועדת ההשקעות ביחד עם מדריך גידול הרלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם ועדת ההשקעות בהתאם לכללים הרשומים.

14. פרטי המחוז

כאמור, בעת הגשת הבקשה המקוונת ניתן לפנות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.

פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.ג. גלבע	טל'	04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מחוז השפלה והער	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9681460
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל'	08 – 9920999

15. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. על מקבל התמיכה לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום זמן סביר עם מגיש הבקשה.

ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

16. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

17. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת המענק תאפשר למשרד החקלאות לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.

בקשה לאישור תכנית – הטופס שימולא במערכת המקוונת

[illegible]

תאריך: _____

מחוז: _____ מתכנן: _____

שם פרטי :										שם משפחה :									
מס' זיהוי :										מיקוד :									
מס' משק :										שם הישוב :									
גוש :										מס' טלפון :									
חלקה :										פלאפון :									
מתכנן :										מקום ביצוע הפרוייקט :									
מחוז :																			

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____.

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

[illegible]

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.

את מענק ההשקעה שגיגע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ חשבון מס': _____ סניף מס': _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2 מקורות המימון

תאריך: _____

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2017-2019

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נספח נתונים כספיים לאישור תכנית

* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות למעט בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2018	2019	2020
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות			
עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<u>הון עצמי:</u>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<u>הון משלים:</u>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס:**

_____ **חתימת החקלאי:**

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

שם החקלאי/ חברה..... מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

כתובת

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... מייל.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק..... סניף.....
כתובת..... קוד בנק.....
מס' סניף..... מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך	 שם ושם משפחה	 מס' תעודת זהות	 חתימה
..... תאריך	 שם ושם משפחה	 מס' תעודת זהות	 חתימה
..... תאריך	 שם ושם משפחה	 מס' תעודת זהות	 חתימה

.....
חותמות החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'.....
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....
נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

נספח 4

טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות

בהתאם לנוהל התמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת _____ מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

- לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
 - לנהל ספרי חשבונות כך שניתן יהיה לאתר את ההכנסות וההוצאות מהפעילות הנתמכת כפעילות נפרדת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
 - הבעלות על מתקני הפרויקט יהיו של מגיש הבקשה והנ"ל מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאחר גמר הפרויקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום סביר עם מגיש הבקשה ומבלי לגרום לו למטרד.
 - מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
 - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
 - משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.
 - ידוע למבקש התמיכה כי משרד החקלאות רשאי לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.
- מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.
- אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
תאריך: _____

הצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה

תאריך _____

1. הריני להצהיר כי בקשת התמיכה שהוגשה מטעם _____ בקשר עם הטכנולוגיה החדשה שפרטיה כדלקמן: _____ המיועדת לשימוש במשקו של _____ בישוב _____ הינה טכנולוגיה חדשנית שעברה את שלב הוכחת התכנות מסחרית ומוכנה לשיווק מסחרי והיא אחת מאלה:
 - א. טכנולוגיות חדשניות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדיין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;
 - ב. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שפיתוחן הסתיים בשנים 2018-2020 (על פי המלצת צוות הבדיקה).
2. היקף המכירות של הטכנולוגיה החדשה המתוארת בסעיף 1 במדינת ישראל בשנים 2019-2020 עמד על סך _____ נח.
3. הרני להתחייב כי החברה תלווה את תהליך הטמעת הטכנולוגיה החדשנית במשק מבקש התמיכה ותעניק שירותי תמיכה מקצועית למבקש התמיכה למשך תקופה של 3 שנים לפחות.
4. מצורפים במסמכים נפרד תיאור הטכנולוגיה, תיאור תהליך ההתקנה והליווי החקלאי ואישור רשם הפטנטים על בעלות הקניין הרוחני בטכנולוגיה ותוכנית עסקית לפרויקט.
5. הערות נוספות:

שם החברה _____ חתימה _____

נספח 6

רשימת תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל מיכון וטכנולוגיה חדשים:

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ ונס

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	טופס נתונים כספיים – נספח מס 2		
	טופס בקשה להעברת כספים – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה- נספח מס 4		
	התחייבות החברה המספקת את המוצר – נספח מס 5		
	זיקה לקרקע		במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים.
	הצעות מחיר מפורטות לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה		
	אחר – פרט		



נספח 7 – טבלת ניקוד הבודקים

שם התוכנית/ המכונה שהוגשה _____

שם המגיש _____ ישוב _____

שם הבודק _____ תאריך חוות הדעת _____

פרמטר הבדיקה	הסבר	ציון אפשרי	ציון הבוחן	הערות הבוחן
טכנולוגיה שטרם הותקנה	האם מדובר בטכנולוגיה חדשה שעדיין לא מוכרת בישראל	5 נקודות (טרם הותקנה) או 0 (הותקנה)		
רמת החדשנות	רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, אתגר טכנולוגי (ציון פחות מ 10 משמעו שאין חדשנות ומומלץ לפסול)	ניקוד בין 10 עד 15 נקודות		
אפשרות להעלות ערך התוצר החקלאי בישראל	האם השינוי משמעותי מספיק שיתרום לעליה בתוצר החקלאי לרבות כלכלה, איכות, סביבה וכדומה (ציון פחות מ 5 משמעו שאין העלאת ערך ומומלץ לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
פוטנציאל התאמת הטכנולוגיה לחקלאות ישראל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר ומה מידת התמיכה שהחברה מציעה (ציון פחות מ 5 משמעו שאין פוטנציאל התמעה ומוצע לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 1 עד 5 נקודות		
התכנות כלכלית ואיתנות פיננסית של המבקש והתאמת הטכנולוגיה לצרכיו	לפי הנתונים הכלכליים שהוגשו ע"י המבקש והתחשיב הכלכלי לכדאיות השימוש במוצר (ציון פחות מ 5 משמעו שאין כלכליות ומוצע לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
האם קיימת התחייבות החברה היצרנית לשירות	יש להתייחס לרמת התמיכה שהחברה מציעה ולחוות דעה האם תיתן מענה	כן/לא		
האם הקניין הרוחני נרשם בישראל (על פי רשם הפטנטים הישראלי)	האם הועברה תעודה של רשם הפטנטים או הסמכתה של פותח בישראל . אנה רשום מה הועבר בהערות	כן/לא		



נספח 8 – סיכום הבדיקה וחוות דעת הוועדה המייעצת

שם התוכנית/ המכונה שהוגשה _____

שם המגיש _____ ישוב _____

שמות הבוחנים _____ תאריך חוות דעת ועדה מייעצת _____

פרמטר הבדיקה	הסבר	ציון אפשרי	ציון הבוחן 1	ציון הבוחן 2	ציון החלטת ועדה	נימוקי הוועדה
טכנולוגיה שטרם הותקנה	האם מדובר בטכנולוגיה חדשה שעדיין לא הותקנה בישראל	5 נקודות (טרם הותקנה) או 0 (הותקנה)			בוחן מקצועי	
רמת החדשנות	רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, אתגר טכנולוגי	ניקוד בין 10 עד 15 נקודות			בוחן מקצועי	
אפשרות להעלאת ערך התוצר החקלאי בישראל	האם השינוי משמשעותי מספיק שיתרום לעליה בתוצר החקלאי	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות			בוחן מקצועי	
פוטנציאל התמעת הטכנולוגיה בחקלאות	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות			בוחן מקצועי	
פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 1 עד 5 נקודות			בוחן מקצועי	
התכנות ואיתנות פנינסית של המבקש	לפי הנתונים הכלכליים שהוגשו ע"י המבקש והתחשיב הכלכלי לכדאיות השימוש במוצר	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות			כלכלן מנהלת ההשקעות	
כדאיות כלכלית	כדאיות כלכלית של המוצר בהתייחס לגידול החקלאי אותו הוא משרת	ניקוד בין 5 עד 15 נקודות			כלכלן שה"מ	
ניקוד סופי						

הערות חברי הוועדה

אחוז מענקים

מענק	מענק אפשרי	פרמטר הבדיקה
	אזור בעדיפות לאומית 30% אזור אחר 25%	אזור עדיפות (לפי הישוב בו מתוכנן להקים את הפרויקט) (ייתכן בתנאי שציון הוועדה מעל 55 נקודות)
	תוספת 5%	טכנולוגיה שפותח בישראל 5% (ייתכן בתנאי שציון הוועדה מעל 55 נקודות)
	תוספת 5%	ניקוד וועדה סופי 55-59
	תוספת 10%	ניקוד וועדה סופי 60-64
	תוספת 15%	ניקוד וועדה סופי 65-70
	תוספת 5%	תוספת מענק לעוטף עזה
		ס"ה אחוז מענק (ובתנאי שלא יעלה על 50%)

הערה: ציון ועדה של פחות מ-55 נקודות משמעו דחיית הבקשה.

חתימת חברי הוועדה: _____

נספח 9- רשות לחדשנות

הצהרת העברת הבקשה לבחינת הרשות לחדשנות

תאריך _____

1. הריני להצהיר כי ידוע לי כי בקשת התמיכה שהגשתי בקשר עם הטכנולוגיה החדשה שפרטיה כדלקמן:
_____ המיועדת לשימוש במשקי בישוב _____ תועבר
לבדיקת הטכנולוגיה ברשות לחדשנות.
2. הריני להצהיר כי ידוע לי שרק טכנולוגיה ישראלית או כאשר מדובר בטכנולוגיה זרה התורמת לקידום המו"פ בישראל
בצורה ישירה וברורה יבדקו על ידי הרשות לחדשנות. בקשות הנוגעות לטכנולוגיה זרה שאינה מתאימה לבדיקת הרשות
לחדשנות ייבדקו על ידי משרד החקלאות בלבד.
3. הריני להצהיר כי ידוע לי שחוות הדעת של הרשות לחדשנות תימסר למשרד החקלאות בלבד ולא אקבל העתק ממנה.
4. כמו כן, ידוע לי כי עם קבלת מסמך זה חתום על ידי משרד החקלאות עלי למלא טופס מסלול 2 באתר הרשות לחדשנות¹
בצירוף כל המסמכים הנדרשים על ידי הרשות לחדשנות על מנת שבקשתי תיבדק על ידם- כולל טופס בקשה, אקסל
תקציב ומסמך כוונות חתום ע"י משרד החקלאות (LOI).

חתימה

שם המבקש

5. המשרד מאשר שהתקבלה מכח נוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות הבקשה נשוא
הצהרה זו וכי המבקש רשאי לפנות לרשות לחדשנות לצורך בחינת הטכנולוגיה המבוקש.

תאריך

חתימת משרד החקלאות

¹ <https://innovationisrael.org.il/growth/pilot/agritech>